

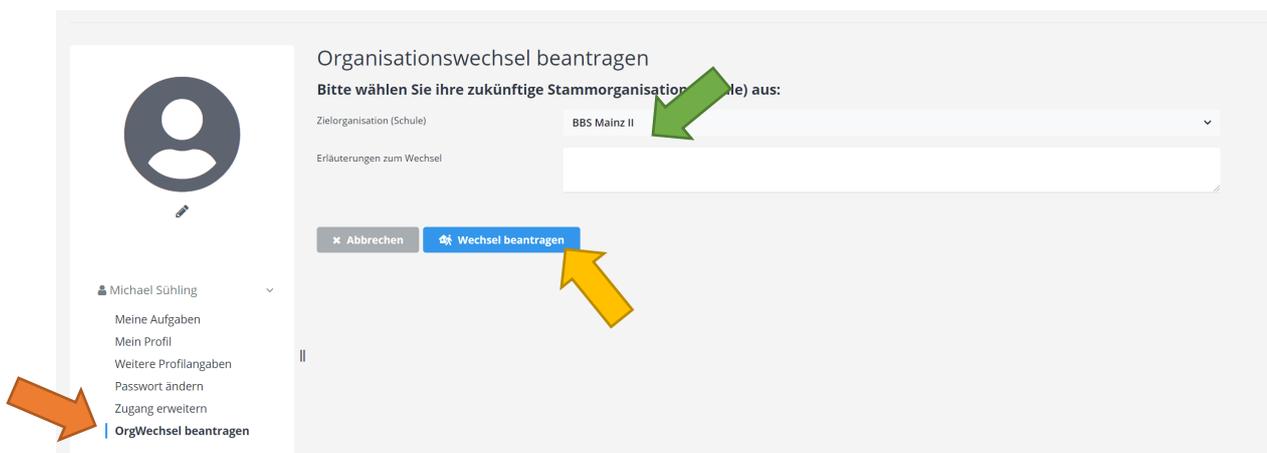


Schulcampus Wechsel der Organisation – Anleitung für Lehrkräfte

Möglichkeit 1:

Sie wechseln die Organisation vollständig z.B. weil Sie die Schule gewechselt haben oder Ihr Referendariat beendet haben und nicht mehr beim Studienseminar zugeordnet sind.

1. Klicken Sie auf „mein Profil“.
2. Klicken Sie auf „OrgWechsel beantragen“.
3. Wählen Sie die Zielorganisation aus und geben Sie einen Grund für den Wechsel ein.
4. Bestätigen Sie den Wechsel über „Wechsel beantragen“.



Möglichkeit 2:

Abordnung an eine weitere Schule (Ihr Account gilt an mehreren Schulen)

1. Klicken Sie auf „mein Profil“ (siehe oben).
2. Klicken Sie auf „Zugang erweitern“.
3. Geben den „Freischaltcode“ ein. Sie erhalten diesem vom Campusbetreuer der Zielschule.
4. Bestätigen Sie über „Einlösen“.

