

Schulcampus Wechsel der Organisation – Anleitung für Lehrkräfte

Möglichkeit 1:

Sie wechseln die Organisation vollständig z.B. weil Sie die Schule gewechselt haben oder Ihr Referendariat beendet haben und nicht mehr beim Studienseminar zugeordnet sind.

- 1. Klicken Sie auf "mein Profil".
- 2. Klicken Sie auf "OrgWechsel beantragen".
- 3. Wählen Sie die Zielorganisation aus und geben Sie einen Grund für den Wechsel ein.



4. Bestätigen Sie den Wechsel über "Wechsel beantragen".

		Organisationswechsel be Bitte wählen Sie ihre zukünftige St Zielorganisation (Schule)	antragen ammorganisation (le) aus:	
	5	Erläuterungen zum Wechsel		
▲ Michael Meine A Mein Pr Weitere Passwo Zugang OrgWe	Sühling v wifgaben ofil Profilangaben t ändern erweitern chsel beantragen	¥ Abbrechen d∱ Wechsel beantrager		

Möglichkeit 2:

Abordnung an eine weitere Schule (Ihr Account gilt an mehreren Schulen)

- 1. Klicken Sie auf "mein Profil" (siehe oben).
- 2. Klicken Sie auf "Zugang erweitern".
- 3. Geben den "Freischaltcode" ein. Sie erhalten diesem vom Campusbetreuer der Zielschule.
- 4. Bestätigen Sie über "Einlösen".

	Zugang erweitern	XXXXXXXXXX
é	× Abbrechen Einlösen	
Michael Sühling ~ Meine Aufgaben Mein Profil Weitere Profilangaben Passwort ändern Zugang erweitern OrgWechsel beantragen	I	