

Anmeldung an der BBS 2 Mainz



Sophie-Scholl-Schule

Berufsbildende Schule II Mainz
Hauswirtschaft & Sozialwesen

Feldbergplatz 4 · 55118 Mainz
Fon 06131 627 78-0 · Fax 06131 627 78-30
info@bbs2-mainz.de · www.bbs2-mainz.de

Sollten Sie sich für mehrere Bildungsgänge anmelden,
kennzeichnen Sie die erste Wahl durch eine 1.

<input type="checkbox"/> Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)	<input type="checkbox"/> Berufsvorbereitungsjahr inklusiv (BVJi) (mit Förderbedarf Ganzheitliche Entwicklung)
Berufsfachschule I (BF1) <input type="checkbox"/> Ernährung + Hauswirtschaft/Sozialwesen <input type="checkbox"/> Gesundheit / Pflege	Berufsfachschule II (BF2) <input type="checkbox"/> Ernährung + Hauswirtschaft/Sozialwesen <input type="checkbox"/> Gesundheit / Pflege
Fachschule Altenpflegehilfe (FSAH) <input type="checkbox"/> Altenpflegehilfe	Berufsfachschule Pflege (BFP) <input type="checkbox"/> Pflegefachfrau/-mann
Höhere Berufsfachschule (HBFS) <input type="checkbox"/> Sozialassistent (Fachabitur zusätzlich möglich)	Berufsoberschule II (BOS2) <input type="checkbox"/> Gesundheit und Soziales (Abitur)
Fachschule Sozialwesen <input type="checkbox"/> Sozialpädagogik Vollzeit (Erzieher/in Vollzeitform) (FSS VZ) <input type="checkbox"/> Sozialpädagogik berufsbegleitend (Erzieher/in berufsbegleitende Form mit Arbeitsvertrag) (FSS BB) <input type="checkbox"/> Heilerziehungspflege (HEP) <input type="checkbox"/> Organisation und Führung (Fachwirt/in Sozialwesen) (FSOF) <input type="checkbox"/> Seiteneinstieg in das Berufspraktikum von anderer Schule oder der KEB (BP)	

Bitte
Passfoto
beifügen!

(Bitte Vorname und
Nachname auf der Rückseite
des Fotos notieren!)

Bitte in Druckschrift ausfüllen

Familienname		Bezugsperson	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> sonstige (immer auszufüllen!)
Vorname		Familienname	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Eintrag	Vorname	
Religion	<input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> sonstige <input type="checkbox"/> keine	Straße	
Familienstand		Geburtsdatum	
Geburtsort		Geburtsland	
Staatsangehörigkeit		Muttersprache	
Nur für Bewerbungen ohne deutsche Staatsangehörigkeit: In Deutschland seit: _____ Herkunftsland: _____ Zuzugsart: <input type="checkbox"/> Asylbewerber <input type="checkbox"/> Asylant <input type="checkbox"/> Aussiedler <input type="checkbox"/> Kriegsflüchtling <input type="checkbox"/> sonstiger Zuzug		Telefon	
Straße		Handy	
PLZ und Ort		Email	
Telefon		Wird von der Schule ausgefüllt ND: _____ P: _____ HP: _____ SP: _____ WP: _____ Σ _____ edoo.sys: _____	
Handy			
Email			

Angaben zur bisherigen Schullaufbahn

Einschulung in die Grundschule im Jahr		Zuletzt besuchte Schule	<input type="checkbox"/> Realschule plus <input type="checkbox"/> (Integrierte) Gesamtschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> FOS <input type="checkbox"/> BF1 <input type="checkbox"/> BF 2 <input type="checkbox"/> BVJ <input type="checkbox"/> HBF <input type="checkbox"/> sonstige
Zuletzt besuchte Klasse		Bei Eintritt in die BBS 2 voraussichtlich erreichter Abschluss	<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss/ Berufsreife <input type="checkbox"/> Realschulabschluss/ Qual. Sek.1-Abschluss <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife

Folgendes ist zutreffend und wird durch Belege bestätigt:

<input type="checkbox"/> Wehrdienst <input type="checkbox"/> Zivildienst <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienst <input type="checkbox"/> FSJ / FÖJ	Grad der Behinderung (%): <input type="checkbox"/> unter 30 <input type="checkbox"/> ab 30 <input type="checkbox"/> ab 50 <input type="checkbox"/> ab 70
<input type="checkbox"/> Halbwaise ohne eigenes Einkommen <input type="checkbox"/> Vollwaise ohne eigenes Einkommen	sonstige Härten:

Für alle Anmeldungen wird ein **Lebenslauf** und je nach Schulform die folgenden **Unterlagen** benötigt:

Berufsvorbereitungsjahr, Berufsfachschule 1, Berufsfachschule 2, Höhere Berufsfachschule, Berufsoberschule 2	Letztes Halbjahreszeugnis, (Abschlusszeugnis ist bis zum 01.08. des Jahres nachzureichen).
Berufsfachschule Pflege, Fachschulen Altenpflegehilfe sowie Sozialwesen (Sozialpädagogik, Heilerziehungspflege, Organisation/Führung)	Bitte informieren Sie sich auf unserer Homepage (www.bbs2-mainz.de) bei den jeweiligen Schulformen. Dort finden Sie eine genaue Übersicht, was wir benötigen.

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgaben meiner vorherigen Angaben. Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beifügt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder bei Feststellung nach der Aufnahme zu deren Widerruf führen. Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Hausordnung und die IT-Benutzerordnung der BBS2 (einsehbar auf der Homepage unter www.bbs2-mainz.de) an und bestätige die Kenntnisname der umseitigen Datenschutzhinweise.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift gesetzl. Vertreter/in
(bei minderjährigen Schüler/innen)

Erklärung zum Datenschutz im Rahmen der Schüleranmeldung

Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen (und Ihren Erziehungsberechtigten) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an der Sophie-Scholl-Schule (Berufsbildenden Schule II Mainz):

1. Für die Datenverarbeitung verantwortliche Person und Ansprechperson

1.1. Verantwortliche Person für den Datenschutz

Verantwortlich ist die Schulleiterin der Sophie-Scholl-Schule, Berufsbildende Schule II Mainz, Feldbergplatz 4, 55118 Mainz

1.2. Beauftragte Person für den Datenschutz

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit der/dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Nutzen Sie hierzu die Mailadresse info@bbs2-mainz.de

2. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schüler:innen um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

3. Art, Speicherort und Zugänglichkeit der Daten

Die für die Anmeldung erfassten personenbezogenen Daten sind die von Ihnen auf dem Anmeldeformular vorgenommenen Angaben sowie die ggf. beigefügten Unterlagen. Diese Daten werden in unserer Schulverwaltungssoftware gespeichert und sind nur den Verwaltungsangestellten und Lehrkräften der Sophie-Scholl-Schule BBS2 Mainz zugänglich.

4. Zeitspanne der Speicherung personenbezogener Daten

Wir löschen die Daten von Schüler:innen grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- sowie Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Datenübermittlung an andere Stellen

5.1. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger, die Ausbildungspartner, die sich aufgrund eines evtl. Ausbildungsverhältnisses definieren - wie z.B. Ausbildungsbetriebe, Kammern -, oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

5.2. Auftragsverarbeitung

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung. Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV, bestimmter Softwareprodukte und Aktenvernichtung Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich. Sofern wir im Rahmen unserer Verarbeitung Daten gegenüber anderen Personen und Unternehmen (Auftragsverarbeitern oder Dritten) offenbaren, sie an diese übermitteln oder ihnen sonst Zugriff auf die Daten gewähren, erfolgt dies nur auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis (z.B. wenn eine Übermittlung der Daten an Dritte, wie Anbietern von Unterrichts- oder Verwaltungssoftware, gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO zur Vertragserfüllung erforderlich ist), wenn Sie eingewilligt haben, eine rechtliche Verpflichtung dies vorsieht oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen (z.B. beim Einsatz von Beauftragten, Webhostern, etc.). Sofern wir Dritte mit der Verarbeitung von Daten auf Basis eines sog. „Auftragsvertrages“ beauftragen, geschieht dies auf Grundlage des Art. 28 DSGVO.

6. Ihre Rechte als von der Datenverarbeitung betroffene Person

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Auf Ihren Wunsch hin sind wir verpflichtet, alle Sie betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich zu löschen, sofern diese nicht gemäß §67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulverordnungen für die Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages erforderlich sind. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den/die dortigen schulische/n Datenschutzbeauftragte/n sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.